

Zeugnis

über die Prüfung zum anerkannten Abschluss
Geprüfte Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen

Frau Pia-Beatrice Bethe

geboren am 08.06.1988 in Hannover

hat am 27.01.2015 die Prüfung zum anerkannten Fortbildungsabschluss

Geprüfte Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen

nach der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Fortbildungsabschluss
Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen und Geprüfte Fachwirtin im
Gesundheits- und Sozialwesen vom 21. Juli 2011 (Bundesgesetzblatt I S. 1679), die
durch Artikel 6 der Verordnung vom 26. März 2014 (Bundesgesetzblatt I S. 274)
geändert worden ist, bestanden.

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem
Niveau 6 zugeordnet; vergleiche Bekanntmachung vom 1. August 2013 (BAnz AT
20.11.2013 B2).

Hannover, 27.01.2015



Dr. Hannes Rehm
Präsident



Dr. Horst Schrage
Hauptgeschäftsführer

Teilnahmebescheinigung

Frau Pia-Beatrice Bethe, geboren am 08.06.1988 in Hannover,
hat vom **11.08.2014** bis **24.10.2014**
an der Fortbildung zur geprüften Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)
teilgenommen.

Folgende Lerninhalte wurden im Unterricht vermittelt:

1. Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse

- 1.1 Prinzipien, Strukturen und Aufgaben der ökonomischen Prozesse
- 1.2 Volkswirtschaftliche Zusammenhänge
- 1.3 rechtliche und institutionelle Rahmenbedingungen
- 1.4 betriebliche Ziele
- 1.5 Gestalten und Optimieren von Prozessen

2. Steuern von Qualitätsmanagementprozessen

- 2.1 Ermitteln und Festlegen von Qualitätszielen
- 2.2 Anwenden von Qualitätsmanagementmethoden und -techniken
- 2.3 Erfassen und Bewerten von Prozessdaten
- 2.4 Weiterentwicklung eines Risikomanagement

3. Gestalten von Schnittstellen und Projekten

- 3.1 Ermitteln von Schnittstellen, Planen, Organisieren, Gestalten und Pflegen von disziplinären Kooperationsbeziehungen
- 3.2 Organisierung und Gestalten der Kommunikation
- 3.3 Planen, Organisieren und Koordinieren von Projekten

4. Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen

- 4.1 Vorbereiten und Koordinieren von Jahresabschlussarbeiten
- 4.2 Erläutern von Finanzierungssystemen
- 4.3 Kosten- und Leistungsrechnung
- 4.4 Einsatz von Controlling-Instrumenten
- 4.5 Finanz- und Investitionsplanung

5. Führen und Entwickeln von Personal

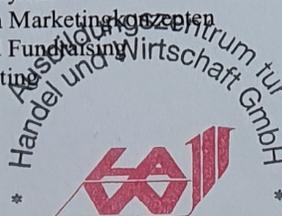
- 5.1 Planen, Beschaffen und Auswählen von Personal
- 5.2 Durchführen von Personalmaßnahmen
- 5.3 Planen und Durchführen der Ausbildung
- 5.4 Anleiten, Fördern und Motivieren von Mitarbeitern
- 5.5 Beurteilen von Personalentwicklungspotenzial
- 5.6 Konfliktmanagement

6. Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

- 6.1 Durchführen von Marktanalysen
- 6.2 Planen und Entwickeln von Marketingkonzepten
- 6.3 Marketing, Sponsoring und Fundraising
- 6.4 Methoden des Sozialmarketing

Hannover, 24.10.2014

Ort/Datum



30179 Hannover

HAW Ausbildungszentrum für
Handel und Wirtschaft GmbH
Fliegerstr. 30179 Hannover
Tel.: 0511/5332123 F.: 0511/5332123
E-Mail: info@HAW-H.de

Unterschrift/ Stempel